

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ
Единственного Учредителя
Решение № б/н от 27.11.2015 года

Изменения утверждены
Решением Единственного Учредителя
Решение № б/н от 21.06.2016 года

Изменения утверждены
Заседанием Совета
Протокол б/н от 07.09.2016 года

Изменения утверждены
Заседанием Общего собрания учредителей
Протокол б/н от 13.12.2023 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167700061682 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2024 за ГРН 2247700054040



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Открытый институт «Развивающее образование»

г. Москва
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Открытый институт «Развивающее образование», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественного вклада Учредителя, в целях предоставления услуг в сфере организации дополнительного профессионального образования.

Организация создана на основании Решений Учредителя от 27 ноября 2015 г. путем реорганизации в форме преобразования Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования Открытый институт «Развивающее образование» (ОГРН: 1027739885040 ИНН: 7731190864 КПП: 773101001, адрес: 121609, г. Москва, улица Осенняя, дом 23 и является его полным правопреемником по всем правам и обязательствам.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Открытый институт «Развивающее образование».**

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке - **АНО ДПО Открытый институт «Развивающее образование».**

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Организации: город Москва.

1.6. Тип Организации как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации являются:

- Воронцов Алексей Борисович;
- Ефремова Юлия Сергеевна;
- Губенко Екатерина Викторовна.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей, а Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

3.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.13. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.14. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению Общего собрания учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.15. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере организации дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также:

4.1.1. организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4.1.2. переподготовка, подготовка и повышение квалификации учителей начальной общей, основной общей и (или) средней общей школы для работы в системе Д.Б.Эльконина – В.В.Давыдова; обучение учащихся в экспериментальных классах по системе развивающего обучения;
- 4.1.3. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области образования, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 4.1.4. проведение научно-исследовательских, экспериментальных разработок в области образования;
- 4.1.5. повышение и обновление теоретических и практических знаний, уровня, квалификации;
- 4.1.6. удовлетворения общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности и общества;
- 4.1.7. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников образования по образовательным программам.
- 4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Организации, в том числе:
 - 4.2.1. организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;
 - 4.2.2. разработка новых технологий в области образования, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса;
 - 4.2.3. организация обучения в рамках системы развивающего образования Д.Б.Эльконина – В.В.Давыдова, организация дистанционного тьюторского сопровождения учащихся;
 - 4.2.4. организация переподготовки педагогов в рамках дополнительного образования;
 - 4.2.5. организация повышения квалификации работников образования;
 - 4.2.6. организация классов на экспериментальных площадках для реализации новых технологий в области образования;
 - 4.2.7. проведение научно-исследовательской работы в области новых образовательных технологий;
 - 4.2.8. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 4.2.9. разработка и выпуск методических пособий в области образования;
 - 4.2.10. организация разнообразных курсов дополнительного образования для разнообразных социальных групп населения;
 - 4.2.11. открытие структурных подразделений в РФ и за рубежом, создание самостоятельно или совместно с любым, в том числе с зарубежными партнерами различных учреждений и организаций, в том числе с правами юридического лица;
 - 4.2.12. научная, научно-исследовательская деятельность по своей тематике;
 - 4.2.13. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
 - 4.2.14. обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
 - 4.2.15. создание благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.
- 4.3. Для осуществления указанных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
 - 4.3.1. самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;
 - 4.3.2. разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - 4.3.3. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законодательством Российской Федерации;

- 4.3.4. самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся;
- 4.3.5. формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 4.3.6. реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.3.7. свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- 4.3.8. участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- 4.3.9. создает общеобразовательные и опытно-экспериментальные курсы, школы, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- 4.3.10. реализовывает различные образовательные и культурные некоммерческие программы и проекты, в том числе и для привлечения дополнительных средств.
- 4.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Размер разовых и регулярных взносов от Учредителей устанавливается Общим собранием учредителей Организации самостоятельно и вносится путем перечисления на расчетный счет Организации один раз в год.

5.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Организация организует программы средней, высшей школ, послевузовского и дополнительного образования.

6.2. В своей деятельности Организация руководствуется действующим Законодательством, настоящим Уставом, а также положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утвержденными Генеральным директором и регламентирующими деятельность Организации.

6.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.4. Прием в Организацию осуществляется на основе Положения о приеме, утверждаемом Генеральным директором Организации.

6.5. При приеме студент, учащийся, слушатель вправе ознакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. При приеме между слушателем (учащимся, студентом) и администрацией Организации заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных услуг, формы и сроки оплаты.

6.7. Основанием для приема слушателя (студента, учащегося) является заявление установленного образца.

6.8. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан может производиться по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями.

6.9. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых для обучения граждан.

6.10. Слушателями Организации могут быть российские и иностранные граждане любой национальности и вероисповедания вне зависимости от возраста.

6.11. Начало занятий – в зависимости от сроков формирования групп.

6.12. Продолжительность обучения определяется учебным планом и программами Организации.

6.13. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания и не ведет к переутомлению слушателей (студентов, учащихся).

6.14. Наполняемость учебных групп от 5 до 30 человек, при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий однородные группы объединяются в потоки.

6.15. Основанием для досрочного отчисления слушателя (студента, учащегося) из Организации является нарушение Правил внутреннего распорядка и условий договора.

6.16. Система оценок – общегосударственная, с коррекцией в зависимости от индивидуального стиля преподавания педагога и индивидуальных психологических особенностей обучающегося.

6.17. Организация является деполитизированным учебным заведением, в котором не создаются первичные организации политических партий, направлений, движений. Могут создаваться клубы и кружки по интересам, если их деятельность не противоречит законодательству и настоящему Уставу.

7. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В структуру Организации входят:

- учебный психолого-педагогический факультет;
- факультет переподготовки и повышения квалификации работников образования с отделениями начальной общей, основной общей и (или) средней общей школ, методистов, руководителей образовательных учреждений;
- факультет социально-значимых профессий;
- отделение дополнительного образования для учащихся экспериментальных площадок Организации;

• научные лаборатории по проблемам развития образовательной системы
Д.Б.Элькониной – В.В.Давыдова.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является **Общее собрание учредителей Организации** (далее по тексту настоящего Устава - Общее собрание), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

8.2.1. изменение Устава Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.5. назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.10. принятие решения о внесении регулярных и единовременных поступлений от Учредителей, о размере таких поступлений и порядке их внесения (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.11. принятие в состав учредителей Организации новых лиц (исключительная компетенция Общего собрания);

8.2.13. иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

8.3. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум) если на нем присутствует более половины учредителей Организации (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации). Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих учредителей Организации (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации), решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются единогласно всеми учредителями Организации.

8.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ректор Организации проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.

8.7. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является **Генеральный директор** Организации (далее – Генеральный директор). Решение о назначении Генерального директора принимается Общим собранием. Срок полномочий Генерального директора – 5 (Пять) лет.

8.8. Компетенция Генерального директора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- открывает счета в банках;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Общего собрания;
- распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;
- ведет переговоры об открытии филиалов и представительств Организации;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- исключает слушателей (студентов, учащихся) из Организации;
- утверждает структуру и штат Организации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников, слушателей;
- выполняет другие функции, указанные в настоящем уставе, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

8.9. В целях повышения эффективности учебного процесса и для осуществления проведения научно-исследовательской, экспериментальной работы Общим собранием сроком на 5 лет создается **Педагогический совет** Организации в составе не менее 2-х человек.

Руководит Педагогическим советом Председатель Педагогического совета (Ректор) Организации.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания и при этом в заседании участвовало не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

8.10. Председатель Педагогического совета (Ректор) назначается Общим собранием сроком на 5 лет.

Председатель Педагогического совета (Ректор) Организации:

- разрабатывает стратегические научные, педагогические направления деятельности Организации;
- являясь Председателем Педагогического совета Организации, организует научно-педагогическую деятельность сотрудников Организации;
- подбирает кандидатуры деканов факультетов (подразделений), заведующих кафедрой и научных лабораторий;
- представляет интересы Организации в научно-общественных кругах.

8.11. Педагогический совет Организации:

- утверждает основные стратегические научные, педагогические направления деятельности Организации;

- утверждает учебные планы и учебные программы отдельных факультетов и отделений;
- заслушивает отчеты о своей деятельности Генерального директора, деканов факультетов (подразделений) и научных лабораторий;
- определяет школы - экспериментальные площадки в регионах для реализации научно-исследовательских и практико-ориентированных проектов;
- выдает сертификаты преподавателям для работы в Филиалах Организации в регионах России и странах СНГ.

8.12. Ревизор избирается Общим собранием сроком на 5 лет для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.

8.12.1. Функции ревизора Организации может осуществлять утвержденный общим собранием учредителей аудитор, не связанный имущественными интересами с Организацией и с его Генеральным директором. Ревизором Организации не может быть лицо, осуществляющее функции Генерального директора.

8.12.2. Ревизор вправе во любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию ревизора Генеральный директор, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.12.3. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения Общим собранием учредителей. Общее собрание не вправе утверждать годовые балансы и отчеты при отсутствии заключения ревизора либо заключения аудитора. Порядок работы ревизора определяется Положением о ревизоре, утверждаемом Общим собранием учредителей.

8.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Общего собрания сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Организацией – **Общее собрание (Конференция) работников** Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.13.1. Общее собрание (Конференция) работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации.

8.13.2. Решения Общим собранием (Конференцией) работников Организации принимаются простым большинством присутствующих работников Организации и при этом в собрании участвовало не менее 10 человек.

8.14. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников Организации относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Слушатели (студенты, учащиеся) имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации, развитие своих способностей в зависимости от склонности и интересов, на получение документа, установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Организации – документа государственного образца.

10.2. Слушатели (студенты, учащиеся) имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

10.3. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами администрации; достойно вести себя в Организации и за ее пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

10.4. Работники Организации имеют право на получение работы, обусловленной контрактом или договором подряда и оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также иные права, предусмотренные контрактом, договором подряда, уставом, законодательством.

10.5. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений слушателей.

10.6. Работники Организации обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

10.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей (студентов, учащихся) самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания Организации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Организация по решению Общего собрания может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

12.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

12.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.12. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. В Устав Организации по решению Общего собрания могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

13.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

В настоящем документе пронумеровано
и прошито Мориссиария
листов

Губенко-Екатерина Викторовна

