

**УТВЕРЖДЕН**  
**Общим собранием учредителей**  
**(протокол от «10» апреля 2015 г.**  
**№1)**

## **У С Т А В**

**Ассоциации специалистов**

**Развивающего Обучения «МАРО»**

**г. Москва**  
**2015**

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация специалистов Развивающего Обучения «МАРО», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации.

1.2. Ассоциация является самоуправляемой, независимой организацией, основанной на добровольном членстве и созданной для защиты общих, в том числе профессиональных, интересов специалистов в области развивающего обучения, для достижения общественно-значимых целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Ассоциации.

1.4. Полное наименование на русском языке: Ассоциация специалистов Развивающего Обучения «МАРО».

1.5. Сокращенное фирменное наименование: АсРО «МАРО».

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Права и обязанности юридического лица Ассоциация приобретает с момента государственной регистрации.

1.9. Ассоциация является собственником своего имущества, которым отвечает по своим обязательствам. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.10. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Учредители и Члены Ассоциации не вправе использовать ее имущество в собственных интересах

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам, за исключением тех случаев, когда такая ответственность предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Ассоциация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими Учредителями или Членами Ассоциации.

1.13. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в иные ассоциации и союзы.

1.15. Ассоциация имеет самостоятельный баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный счет и другие счета (в том числе валютные) в кредитно-финансовых организациях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.16. Ассоциация имеет круглую печать, штампы и бланки, содержащие ее полное наименование на русском языке. В печати, штампах и бланках также может быть указано

наименование Ассоциации на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.

1.17. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Президиумом Ассоциации.

1.18. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.19. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

## 2. Учредители Ассоциации

2.1. Учредителями Ассоциации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Воронцов Алексей Борисович – паспорт 45 09 169148 выдан 27.07.2007г. Отделением по району Крылатское ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО, код подразделения: 770-063. Зарегистрирован по адресу: 121069, г. Москва, ул. Крылатские холмы, д. 41, корп. 2, кв. 438.

- Эльконин Борис Даниилович – паспорт 45 06 751998 выдан: 18.11.2003г. Паспортным столом № 2 ОВД района Теплый Стан города Москвы, код подразделения: 772-144. Зарегистрирован по адресу: 119315, г. Москва, Ленинский проспект, д. 123, корп. 1, кв. 518.

## 3. Цели, предмет и виды деятельности Ассоциации

3.1. Целями Ассоциация являются:

- представление интересов Членов Ассоциации в других профессиональных сообществах, научных, общественных и государственных организациях, на конгрессах, конференциях и других научных и практических мероприятиях, в которых Ассоциация и /или ее Члены принимают участие;

- осуществление мероприятий по защите академических и иных прав и свобод Членов Ассоциации

для пропаганды и развития научной и практической деятельности с использованием теории и практики развивающего обучения.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- объединение и координация деятельности специалистов в области развивающего обучения (научных работников, педагогов, методистов, психологов, воспитателей – далее кадры), а также коллективных членов – организаций, осуществляющих обучение, реализующих образовательные программы в области развивающего обучения, научных организаций;

- оказание организационно-правовой и методической помощи и поддержки Членам Ассоциации.

3.3. В соответствии со своими целями и предметом деятельности Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработку современного содержания теории и практики развивающего обучения;

- содействие в расширении педагогических, научных и деловых связей между Членами Ассоциации;

- участие в разработке и совершенствовании основных принципов подготовки кадров, осуществляющих практическое применение теории и практики развивающего обучения;

- сбор, изучение, обобщение и анализ социологических и статистических данных в сфере подготовки квалифицированных кадров, в том числе составление рейтингов образовательных организаций; прогнозирование перспектив и тенденций развития образования;

- подготовка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию нормативные правовых актов, определяющих уровень профессиональной подготовки лиц, претендующих на право заниматься образовательной деятельностью;

- участие в разработке проектов профессиональных стандартов в сфере образования;

- определение приоритетных направлений научных исследований в области развивающего обучения;

- привлечение финансовых и материальных ресурсов государственных и муниципальных органов, общественных организаций, государственных и негосударственных предприятий и организаций для развития системы развивающего обучения, подготовки научно-педагогических кадров для образовательных организаций;

- содействие международному сотрудничеству Членов Ассоциации с образовательными организациями и иными учреждениями других стран в области развивающего обучения; участие в международных программах и соглашениях;

- разработка и содействие внедрению в образовательный процесс новых, в том числе инновационных, методов и технологий обучения;

- осуществление издательской и просветительской деятельности;

- организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов, научно-практических семинаров, "круглых столов" и тому подобных мероприятий;

- создание единой информационной инфраструктуры и общих информационных ресурсов в сфере развивающего обучения.

- организация и проведение общественно-профессиональной аккредитации образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области развивающего обучения;

- проведение общественной экспертизы учебников и учебных пособий для общего образования.

3.4. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Внешнеэкономическая деятельность Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, а именно производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

## 4. Членство в Ассоциации

### 4.1. Членами Ассоциации могут являться:

- физические лица - научные работники, педагоги, психологи, методисты, воспитатели и др. физические лица, заинтересованные в разработке и внедрении теории и практики развивающего обучения;

- юридические лица – организации, осуществляющие обучение с использованием теории и практики развивающего обучения, а также организации, осуществляющие профессиональное обучение, повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров для системы образования. Членами Ассоциации могут также являться юридические лица, не являющиеся организациями, осуществляющими обучение, но оказывающие активное и существенное содействие развитию и повышению качества

образования.

4.2. Учредители Ассоциации входят в ее состав на правах Членов Ассоциации в соответствии с настоящим разделом Устава.

4.3. Ассоциация ведет реестр Членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра Членов Ассоциации устанавливаются Президиумом Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации участвуют в ее деятельности непосредственно (физические лица) или через своих полномочных представителей (юридические лица). Каждый Член Ассоциации может иметь только одного полномочного представителя.

4.6. Члены Ассоциации - юридические лица сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.7. Каждый Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально общей сумме уплаченных им в Ассоциацию взносов, но в пределах общей суммы членских взносов, подлежащих уплате данным Членом Ассоциации в тот год, когда обязательство должно было быть исполнено.

4.8. Юридические лица, отвечающие требованиям, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, вправе претендовать на вступление в Ассоциацию. Вопрос о намерении претендента вступить в Ассоциацию подлежит обсуждению и одобрению высшего коллегиального органа управления юридического лица.

4.9. Решение о вступлении нового члена в Ассоциацию принимает Общее собрание Членов Ассоциации (далее - Конференция) по представлению Президиума Ассоциации и при условии уплаты вступительного взноса, размер которого устанавливается Общим собранием Членов Ассоциации.

4.10. Конференция вправе отказать претенденту во вступлении в Ассоциацию как не отвечающему требованиям, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, или не уплатившему членский взнос.

4.11. Порядок вступления в Ассоциацию определяется Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

4.12. Каждый Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года и при условии погашения финансовых обязательств перед Ассоциацией. Вышедший из Ассоциации Член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.13. Решение о выходе Члена из Ассоциации принимает Конференция в порядке, определенном Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.

4.14. Член Ассоциации, не исполняющий (или ненадлежащим образом исполняющий) свои обязанности или переставший отвечать требованиям, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, может быть исключен из Ассоциации.

4.15. Решение об исключении Члена из Ассоциации принимается Общим собранием Членов Ассоциации по представлению Президиума Ассоциации в порядке, определенном Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации. Исключенный из Ассоциации Член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента его исключения из Ассоциации.

4.16. Члены Ассоциации вправе:

4.16.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, реализации проектов и программ Ассоциации.

4.16.2. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации.

4.16.3. Беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенных

законом источников.

4.16.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе от органов управления и контроля Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

4.16.5. Использовать возможности Ассоциации для представления и защиты своих интересов в государственных и общественных организациях.

4.16.6. Пользоваться информационными, научными и учебно-методическими материалами, социально-культурной базой и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности.

4.16.7. Избирать и быть избранными в лице своих полномочных представителей в органы управления и органы контроля Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и Регламентом Ассоциации.

4.16.8. Участвовать в лице своих полномочных представителей в Общих собраниях Членов Ассоциации, в том числе голосовать по вопросам, подлежащим рассмотрению и разрешению на Конференции.

4.16.9. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

4.16.10. Оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков.

4.16.11. Безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

4.16.12. По своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.17. Члены Ассоциации обязаны:

4.17.1. Соблюдать Устав Ассоциации, Регламент Ассоциации и иные локальные нормативные акты Ассоциации.

4.17.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации.

4.17.3. Своевременно вносить вступительный и ежегодные членские взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

4.17.4. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, своевременно вносить разовые целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации.

4.17.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.17.6. Участвовать в осуществлении предусмотренных разделом 3 настоящего Устава видов деятельности Ассоциации, участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений.

4.17.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является.

4.17.8. Выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации.

4.17.9. Выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего Устава, Регламента Ассоциации и иных локальных нормативных актов Ассоциации, а также из заключенных Ассоциацией договоров, соглашений и тому подобных документов, имеющих нормативный характер.

4.18. Члены Ассоциации не вправе:

4.18.1. Действовать вопреки проводимой Ассоциацией политике в сфере развития и повышения качества образования.

4.18.2. Самостоятельно без согласия Ассоциации действовать от ее имени в

отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.

## 5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание Членов Ассоциации (Конференция).

5.1.2. Президиум Ассоциации.

5.1.3. Правление Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция.

5.3. В состав Конференции входят полномочные представители всех Членов Ассоциации.

5.4. По вопросам, относящимся к ведению Конференции, каждый полномочный представитель имеет право одного голоса.

5.5. Конференция проводится не реже одного раза в год.

5.6. Конференция созывается по решению Президиума Ассоциации или по требованию не менее 50 процентов Членов Ассоциации.

5.7. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины его состава.

5.8. Решения Конференции принимаются открытым голосованием.

5.9. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 5.11.1 - 5.11.6 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством - не менее чем двумя третями голосов Членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Конференции. Решения по остальным вопросам, за исключением предусмотренных п. 5.10 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов Членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Конференции.

5.10. Решения, предусмотренные пп. 5.11.7 и 5.11.8 настоящего Устава, принимаются Конференцией единогласно при условии присутствия более двух третей его состава.

5.11. К исключительной компетенции Конференции относятся:

5.11.1. Изменение Устава Ассоциации.

5.11.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.11.3. Принятие решений о вступлении в Ассоциацию нового, а также об исключении Члена из Ассоциации.

5.11.4. Избрание Президента Ассоциации; досрочное освобождение Президента Ассоциации от занимаемой должности.

5.11.5. Избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

5.11.6. Избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий; избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

5.11.7. Принятие решений о реорганизации Ассоциации.

5.11.8. Принятие решений о добровольной ликвидации Ассоциации.

5.11.9. Определение размеров вступительного, ежегодных и целевых членских взносов.

5.11.10. Избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

5.11.11. Принятие Регламента Ассоциации; внесение изменений и дополнений в Регламент Ассоциации.

5.11.12. Назначение Ответственного секретаря Конференции.

5.11.13. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц.

5.12. Конференция вправе рассмотреть и иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации.

5.13. Конференция проходит под председательством Президента Ассоциации.

5.14. Протокол Конференции подписывается лицом, председательствующим на Конференции, и Ответственным секретарем Конференции.

5.15. Порядок проведения Конференции устанавливается Регламентом Ассоциации.

5.16. Президиум Ассоциации - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий свои полномочия в перерывах между заседаниями Конференции.

5.17. Президиум Ассоциации подконтролен и подотчетен Конференции.

5.18. В состав Президиума Ассоциации входят Президент Ассоциации, а также полномочные представители отдельных Членов Ассоциации, избираемые Конференцией в соответствии с 5.11.5 настоящего Устава.

5.19. Президент Ассоциации входит в состав Президиума на основании занимаемой должности. Остальные Члены Президиума Ассоциации вводятся в его состав и выводятся из его состава Конференцией в соответствии с 5.11.5 настоящего Устава.

5.20. Срок полномочий члена Президиума Ассоциации, за исключением Президента Ассоциации, составляет 3 (три) года. По истечении указанного срока член Президиума Ассоциации может быть переизбран на новый срок; максимальное количество сроков для пребывания лица в составе Президиума Ассоциации не ограничено.

5.21. Количество членов Президиума Ассоциации не может превышать 7 человек.

5.22. Порядок формирования Президиума Ассоциации и изменения его состава устанавливается Регламентом Ассоциации.

5.23. Заседания Президиума Ассоциации проводятся не реже одного раза в год.

5.24. Заседание Президиума Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.25. Заседание Президиума Ассоциации проходит под председательством Президента Ассоциации.

5.26. Все решения Президиума Ассоциации принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Президиума Ассоциации. Если голоса участвующих в заседании членов Президиума Ассоциации разделились поровну, решение считается не принятым.

5.27. В перерывах между заседаниями Президиума Ассоциации решения по вопросам, предусмотренным пп. 5.30.1 - 5.30.3, 5.30.5, 5.30.11, 5.30.12, 5.30.15, 5.30.16 и 5.31 настоящего Устава, могут приниматься заочно или посредством телекоммуникационных связей. Решения Президиума Ассоциации по вопросам, прямо не предусмотренным настоящим Уставом, могут приниматься заочно или посредством телекоммуникационных связей в случаях, установленных Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

5.28. Протокол заседания Президиума Ассоциации подписывается лицом, председательствующим на заседании Президиума Ассоциации, и Ответственным секретарем Президиума Ассоциации.

5.29. Порядок проведения заседаний Президиума Ассоциации, а также принятия его решений заочно или посредством телекоммуникационных связей устанавливается Регламентом Ассоциации.

5.30. К ведению Президиума Ассоциации относятся:

5.30.1. Организация, координация и планирование ведущейся Ассоциацией деятельности, контроль их осуществления.



5.30.2. Ратификация заключенных Президентом Ассоциации договоров, соглашений и тому подобных документов, имеющих нормативный характер.

5.30.3. Образование предметных и функциональных комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации; координация их деятельности; контроль их деятельности.

5.30.4. Временное возложение обязанностей Президента.

5.30.5. Внесение представлений на Конференцию о принятии в Ассоциацию нового Члена.

5.30.6. Внесение представлений на Конференцию об исключении Члена из Ассоциации.

5.30.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации.

5.30.8. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

5.30.9. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации.

5.30.10. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата Ассоциации.

5.30.11. Назначение Ответственного секретаря Президиума Ассоциации.

5.30.12. Внесение на рассмотрение Конференции кандидатур на должности членов Правления Ассоциации; внесение на рассмотрение Конференции кандидатуры на должность Председателя Правления Ассоциации.

5.30.13. Утверждение формы и порядка ведения реестра Членов Ассоциации.

5.30.14. Контроль за деятельностью Правления Ассоциации.

5.31. Президиум Ассоциации вправе рассмотреть и иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции.

5.32. Президент Ассоциации избирается на Конференции.

5.33. Президент Ассоциации избирается на срок 3 (три) года. Президент Ассоциации не может быть избран на два и более срока подряд.

5.34. Президент Ассоциации может быть досрочно освобожден Конференцией от занимаемой должности в следующих случаях:

5.34.1. В случае его выхода из Ассоциации или отстранения от выполнения функций полномочного представителя юридического лица - Члена Ассоциации.

5.34.2. По собственному заявлению в связи с невозможностью дальнейшего осуществления обязанностей Президента Ассоциации.

5.34.3. В случае грубого нарушения положений настоящего Устава или осуществления деятельности, противоречащей интересам Ассоциации.

5.35. Порядок досрочного освобождения Президента Ассоциации от занимаемой должности устанавливается Регламентом Ассоциации.

5.36. Президент Ассоциации:

5.36.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации; координирует деятельность всех ее органов и должностных лиц.

5.36.2. Представляет интересы Ассоциации в государственных и муниципальных органах, общественных, международных и иных организациях.

5.36.3. Ведет переговоры, касающиеся деятельности Ассоциации.

5.36.4. Заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и тому подобные документы, имеющие нормативный характер, которые впоследствии подлежат ратификации Президиумом Ассоциации.

5.36.5. Координирует организацию и проведение Конференций; председательствует на Конференциях.

5.36.6. Вносит на рассмотрение Конференции кандидатуру Ответственного секретаря Конференции.

5.36.7. Координирует организацию работы Президиума Ассоциации, в том числе

подготовку и проведение заседаний Президиума Ассоциации; председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации.

5.36.8. Вносит на рассмотрение Президиума Ассоциации кандидатуру Ответственного секретаря Президиума Ассоциации.

5.36.9. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

5.37. Президент Ассоциации вправе:

5.37.1. Вносить на заседании Конференции и на заседание Президиума Ассоциации любые вопросы, отнесенные настоящим Уставом к предмету их ведения.

5.37.2. Участвовать в работе любых предметных и функциональных комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации.

5.37.3. Выступать и публиковаться от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся предмета деятельности Ассоциации, в средствах массовой информации.

5.37.4. Участвовать от имени Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, в работе научно-практических конференций, симпозиумов, "круглых столов" и тому подобных мероприятий.

5.38. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

5.39. Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

5.40. Правление Ассоциации подотчетно и подконтрольно Конференции и Президиуму Ассоциации.

5.41. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Конференцией.

5.42. Члены Правления Ассоциации вводятся в его состав и досрочно выводятся из его состава на Конференции по представлению Президиума Ассоциации.

5.43. Срок полномочий Правления Ассоциации составляет 3 (три) года. По истечении указанного срока Конференция вправе продлить его полномочия на очередной трехлетний срок или сформировать новое Правление. При введении в состав Правления Ассоциации нового члена срок его полномочий ограничивается общим сроком, на который было сформировано Правление Ассоциации.

5.44. В Правление Ассоциации могут входить члены Президиума Ассоциации. При этом такие лица не вправе участвовать в принятии решений Президиума Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Правления Ассоциации.

5.45. Правление Ассоциации:

5.45.1. Распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Ассоциации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Конференции и Президиума Ассоциации.

5.45.2. Готовит материалы для рассмотрения на Конференциях и Президиуме Ассоциации.

5.45.3. Осуществляет учет своевременного поступления вступительных, ежегодных и целевых членских взносов.

5.45.4. Координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации.

5.45.5. Осуществляет подготовку материалов для опубликования в средствах массовой информации и иных источниках.

5.45.6. Организует работу веб-сайта Ассоциации.

5.45.7. Решает иные текущие вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ведению Конференций и Президиума Ассоциации.

5.46. Правление Ассоциации вправе вносить на Конференцию и на заседание Президиума Ассоциации любые вопросы, отнесенные настоящим Уставом к предмету их

ведения, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом могут быть внесены лишь Президиумом Ассоциации или Президентом Ассоциации.

5.47. Члены Правления Ассоциации вправе присутствовать на Конференции и заседаниях Президиума Ассоциации.

5.48. Для решения вопросов, предусмотренных 5.45 и 5.46 настоящего Устава, Правление Ассоциации вправе собираться на заседания. Порядок заседаний Правления Ассоциации устанавливается Регламентом Ассоциации.

5.49. Правление Ассоциации возглавляется Председателем Правления Ассоциации. Совмещение должности Президента Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации не допускается.

5.50. Председатель Правления Ассоциации назначается из числа членов Правления Ассоциации на Конференции по представлению Президиума Ассоциации на срок действия полномочий Правления Ассоциации. Конференция вправе досрочно прекратить полномочия Председателя Правления Ассоциации.

5.51. Председатель Правления Ассоциации:

5.51.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы.

5.51.2. Совершает от имени Ассоциации сделки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Конференции и Президиума Ассоциации.

5.51.3. Открывает банковские счета и распоряжается денежными средствами.

5.51.4. Определяет условия оплаты труда работников Ассоциации в пределах бюджета Ассоциации и сметы расходов на содержание аппарата и структурных подразделений Ассоциации.

5.51.5. Самостоятельно осуществляет прием и увольнение главного бухгалтера и иных работников аппарата Ассоциации.

5.51.6. Утверждает локальные нормативные акты Ассоциации (положения об отделах, инструкции и т.п.), за исключением документов, отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.

5.51.7. Подписывает от имени Ассоциации финансовые и иные текущие документы, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом Ассоциации и иными локальными нормативными актами Ассоциации подлежат подписанию Президентом Ассоциации.

5.51.8. Выдает доверенности в пределах своей компетенции.

5.51.9. Председательствует на заседаниях Правления Ассоциации.

5.51.10. Осуществляет иные полномочия, составляющие текущую исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.52. Председатель правления вправе:

5.52.1. Участвовать в работе любых предметных и функциональных комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации.

5.52.2. Выступать и публиковаться от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся предмета деятельности Ассоциации, в средствах массовой информации.

5.52.3. Участвовать от имени Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, в работе научно-практических конференций, симпозиумов, "круглых столов" и тому подобных мероприятий.

5.53. По предметам своего ведения Председатель Правления Ассоциации издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Ассоциации.

5.54. Права и обязанности Председателя Правления Ассоциации определяются

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, регламентом Ассоциации и трудовым договором, заключаемым им с Ассоциацией. Трудовой договор с Председателем Правления Ассоциации от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

5.55. Председатель Правления Ассоциации несет персональную ответственность за выполнение решений Конференции, Президиума Ассоциации и Правления Ассоциации, в том числе:

5.55.1. За своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации.

5.55.2. За целевое расходование выделяемых Ассоциацией средств.

5.55.3. За своевременное представление отчетов о работе Правления и аппарата Ассоциации.

5.55.4. За составление и исполнение бюджета Ассоциации.

5.55.5. За сохранность и надлежащее использование имущества Ассоциации.

5.56. Председатель Правления Ассоциации имеет право из числа членов Правления Ассоциации назначить заместителя Председателя Правления Ассоциации, на которого возлагает часть своих полномочий. В этом случае на заместителя Председателя Правления Ассоциации распространяются права.

5.57. Председатель Правления Ассоциации на время своего отсутствия может назначать из числа членов Правления Ассоциации исполняющего обязанности Председателя Правления Ассоциации.

## 6. Контроль деятельности Ассоциации.

### Ревизионная комиссия

6.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, правильности расходования ее средств, выполнения Устава и ежегодного отчета Ассоциации о финансовой и предпринимательской деятельности.

6.2. Ревизионная комиссия избирается Конференцией Членов Ассоциации из числа полномочных представителей Членов Ассоциации в составе не менее трех человек сроком на 1 (один) год.

6.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Президиума Ассоциации, лица, работающие в одной организации с членами Президиума Ассоциации, а также члены Правления Ассоциации.

6.4. Ревизионная комиссия организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. В случае необходимости Ревизионная комиссия вправе привлекать к осуществлению проверки аудиторские организации.

6.5. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год представляет на утверждение Конференции Членов Ассоциации акты проверки деятельности Ассоциации за отчетный период.

6.6. Правление Ассоциации обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии необходимых для проведения ревизии материалов и документов.

6.7. Ревизионная комиссия Ассоциации подотчетна Конференции.

## 7. Имущество Ассоциации, источники его формирования и финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации

7.1. Имущество Ассоциации состоит из денежных средств, материальных и нематериальных активов.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

7.2.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей и Членов Ассоциации (вступительные, ежегодные членские взносы).

7.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.2.3. Средства, поступающие от проводимых Ассоциацией мероприятий и издательской деятельности, иные доходы, получаемые от деятельности Ассоциации.

7.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.2.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.

7.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Вступительный взнос уплачивается каждым кандидатом при вступлении в Члены Ассоциации. Одновременно со вступительным взносом вновь принятый Член Ассоциации обязан уплатить первоначальный ежегодный членский взнос.

7.4. Последующие ежегодные членские взносы Члены Ассоциации уплачивают в течение первого квартала текущего финансового года.

7.5. Для проведения мероприятий в соответствии со своими целями Ассоциация вправе устанавливать для своих Членов разовые целевые взносы. Решение о внесении разового целевого взноса и его размере принимается на Конференции.

7.6. Порядок и сроки уплаты Членами Ассоциации вступительных, ежегодных и целевых членских взносов устанавливается Регламентом Ассоциации.

7.7. Средства Ассоциации могут быть израсходованы лишь на достижение цели и осуществление Ассоциацией своих основных видов деятельности, предусмотренных разделом 3 настоящего Устава.

7.8. В Ассоциации по решению Президиума Ассоциации могут быть образованы целевые фонды, повышающие эффективность деятельности Ассоциации. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования целевых фондов определяются Президиумом Ассоциации.

7.9. Средства Ассоциации не могут распределяться между Членами Ассоциации и/или иными лицами.

## 8. Хранение документов Ассоциации

8.1. Ассоциация ведет делопроизводство, обеспечивает оборот документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ассоциация в целях социальной, экономической и государственной налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (руководящих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

8.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы по адресу места нахождения исполнительного органа Ассоциации:

Устав Ассоциации, а также внесенные в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;

документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы Ассоциации;

положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

протоколы Конференций, заседаний Правления Ассоциации.

8.3. Ассоциация обязана по письменному заявлению Члена Ассоциации или любого заинтересованного лица в 10-дневный срок предоставить ему возможность ознакомиться с

действующим Уставом Ассоциации, в том числе с изменениями. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

## 9. Бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации

9.1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Председатель Правления Ассоциации несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

9.3. Правление Ассоциации представляет Президиуму Ассоциации отчет о результатах деятельности Ассоциации за год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

9.4. Ответственность за учет, своевременное представление бухгалтерской и иной финансовой отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации.

## 10. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

10.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Конференции Членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации основаниям.

Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми Членами, заключившими договор о ее создании.

10.2. Ликвидация производится избранной Конференцией ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Конференцией.

10.5. Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня

утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. При прекращении деятельности Ассоциации все документы постоянного хранения передаются в соответствии с установленными правилами на хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Конференции и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.